

個案委任書

委任人 簽名+蓋章 為辦理貨物通關作業需要，茲依據關稅法第22條第1項規定，委任受任人(報關業者) 有立報關實業有限公司 代為辦理貨物通關過程中依規定應為之各項手續，委託標的物為以下報單所載貨物：

- ☐ 進口報單第 _____ 號，分提單號碼： _____ (簡易申報必填)
☐ 出口報單第 _____ 號，分提單號碼： _____ (簡易申報必填)
☐ 轉運申請書

☐ 未取得快遞業者所提供申報內容，故檢附進口貨物：

- ☐ 商業發票
☐ 訂購單 如後。
☐ 其他證明文件，(如 _____)

受任人對委託標的有為一切行為之權，並包括：簽認查驗結果、繳納稅費、提領或放棄貨物、認諾、收受 貴關有關本批貨物之一切通知與稅費繳納證等文件(或訊息)、領取報關貨物之貨樣，以及辦理出口貨物之退關、退關轉船、提領出倉等之特別委任權。

為辦理 C2進出口報單檢附文件無紙化作業，對於未蓋有委任人公司章及負責人專用章之電子化文件，確係由委任人所出具並提供受任人無訛。

此致

財政部關務署 基隆 關

委任人： 簽名+蓋章 (簽章)
負責人姓名： _____ (簽章)
統一編號： 身分證號碼 海關監管編號： _____
地址： 地址 (必填)
電話： 電話 (必填)

受任人： 有立報關實業有限公司 (簽章)
負責人姓名： 陳明洋 (簽章)
報關業者箱號： 581 電話： (02) 24285205
地址： 基隆市(20250)中正區義一路43號6樓之3

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日。